

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ № 21

Протокол № 2 от 14.01 .2020г.

Председатель

С / Саубанов Р.И.

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №21

Минсadyкова Е.С



подпись

расшифровка подписи

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
целевых взносов и добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
в МБДОУ №21

заведующий МБДОУ №21
Минсadyкова Е.С

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ №21(далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 1353 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБДОУ №21.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются МБДОУ № 21 для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

II. Основные понятия.

2.1. Органы самоуправления МБДОУ №21 - Родительский комитет, Совет МБДОУ №21. Порядок выборов органов самоуправления МБДОУ №21 и их компетенция определяются уставом ДОУ, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденном заведующим МБДОУ №21 .

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.4. Жертвователь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого МБДОУ №21 имущества, укрепление и развитие его материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ №21 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления МБДОУ №21 с указанием цели их привлечения. Заведующий МБДОУ №21 представляет органам самоуправления благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в МБДОУ №21 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно и оформляется договором между физическим или юридическим лицом и МБДОУ №21 с указанием размера денежной суммы и конкретной цели использования этой суммы. Пожертвование (дарение вещи) оформляется договором пожертвования.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МБДОУ №21.

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий МБДОУ №21 по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников.

14. Заведующий МБДОУ №21 приказом назначает ответственного за организацию учета целевых взносов и пожертвований в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. МБДОУ №21 в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) за оказанием благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в

добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений МБДОУ №21, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

4.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств МБДОУ №21.

4.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ №21 в соответствии с действующим законодательством. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно-массовые мероприятия и т.д.).

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в МБДОУ №21 оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных объектов).

4.6. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением решения комиссии об установлении рыночной цены товара и подтверждающих документов.

4.7. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий МБДОУ №21.

V. Контроль за привлечением, расходованием и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Органы самоуправления МБДОУ №21 в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными МБДОУ №21 средствами. Администрация МБДОУ №21 обязана представить отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований перед родительским комитетом, на родительских собраниях МБДОУ №21, на сайте МБДОУ №21.

VI. Ответственность.

6.1. Заведующий МБДОУ №21 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

VII. Особые положения.

7.1. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и МБДОУ №21.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ №21 и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками МБДОУ №21.

Принято на педагогическом совете №_____ от «___» _____ 2020г.

**Лист-ознакомление с Положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ № 21
(здание № 1 ул. Лермонтова, 8)**

1. <u>Черемиса</u> (подпись)	<u>Черемиса Э.М.</u> (расшифровка)
2. <u>Синица</u> (подпись)	<u>Синицынкова В.Н.</u> (расшифровка)
3. <u>Синица</u> (подпись)	<u>Синицынкова В.Н.</u> (расшифровка)
4. <u>В.А. Микно</u> (подпись)	<u>В.А. Микно</u> (расшифровка)
5. <u>Карацкая</u> (подпись)	<u>Карацкая В.А.</u> (расшифровка)
6. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
7. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
8. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
9. <u>Самойлова</u> (подпись)	<u>Самойлова О.А.</u> (расшифровка)
10. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
11. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
12. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
13. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
14. <u>Самойлова</u> (подпись)	<u>Самойлова О.А.</u> (расшифровка)
15. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
16. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
17. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
18. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
19. <u>Самойлова</u> (подпись)	<u>Самойлова О.А.</u> (расшифровка)
20. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
21. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
22. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
23. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
24. <u>Самойлова</u> (подпись)	<u>Самойлова О.А.</u> (расшифровка)
25. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
26. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
27. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
28. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
29. <u>Самойлова</u> (подпись)	<u>Самойлова О.А.</u> (расшифровка)
30. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)
31. <u>Васильева</u> (подпись)	<u>Васильева С.А.</u> (расшифровка)
32. <u>Сердюкова</u> (подпись)	<u>Сердюкова М.С.</u> (расшифровка)
33. <u>Михайлова</u> (подпись)	<u>Михайлова Н.С.</u> (расшифровка)

Лист-ознакомление с Положением о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц МБДОУ № 21 (здание № 2 ул. Первомайская, 57а)

Сваф (подпись)
 Стелла- (подпись)
 Коф- (подпись)
 Сиб- (подпись)
 Л- (подпись)
 Леандр- (подпись)
 Хай- (подпись)
 Мамма (подпись)
 Мамма (подпись)
 Оми- (подпись)
 Оми- (подпись)
 Мис- (подпись)
 Стеит- (подпись)
 Ким- (подпись)
 Риеит- (подпись)
 Куасин- (подпись)
 С- (подпись)
 С- (подпись)
 С- (подпись)
 Новин- (подпись)
 Л- (подпись)
 С- (подпись)
 С- (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)
 (подпись)

Сваф С.В. (расшифровка)
 Откупцова И.С. (расшифровка)
 Коркина М.А. (расшифровка)
 Аметанова Т.В. (расшифровка)
 Мордовина О.А. (расшифровка)
 Мамочина Л.С. (расшифровка)
 Намикова А.М. (расшифровка)
 Мамма И.И. (расшифровка)
 Мамма Т.Т. (расшифровка)
 Рагсева Н.И. (расшифровка)
 Откупцова Е.В. (расшифровка)
 Семеновна А.А. (расшифровка)
 Нуманова Т.Т. (расшифровка)
 Петрова И.Ю. (расшифровка)
 Наманова М.А. (расшифровка)
 Менкаева Р.Д. (расшифровка)
 Куасин В.В. (расшифровка)
 Захарова И.В. (расшифровка)
 Стефанова И.И. (расшифровка)
 Крайнева А.А. (расшифровка)
 Новикова М.А. (расшифровка)
 Мамма И.И. (расшифровка)
 Горжова А.А. (расшифровка)
 Муромская А.С. (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)
 (расшифровка)

Сваф С.В.
 тиси

Пролито, скреплено
Всего « 12 » (двенадцать) листов
Заведующий МБДОУ №21
И.В. Борисова

